

Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum Jihlava, Demlova 28,
586 01 Jihlava

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 4. SMĚRNICE - ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vypracoval:	Bc. Vystrčilová Jana
Schválil:	PhDr. Váchová Nováková Ljubica
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2011
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2011
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a vyhláškou č. 43/2006 Sb.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) V mateřské škole je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky školy, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- c) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- d) Ode dne, ke kterému bylo dítě přijato do mateřské školy, se stává dítětem mateřské školy se všemi tomu odpovídajícími právními následky. Od tohoto dne má nárok na předškolní vzdělávání a zákonný zástupce je povinen platit úplatu za předškolní vzdělávání.
- e) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- a) Dětem, které v příslušném školním roce dosáhnou 6 let věku, a dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky se v posledním ročníku mateřské školy (třetí ročník) poskytuje bezúplatné vzdělávání.

b) Skutečnost, že se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy není podmíněna celkovou dobou, po níž se dítě v mateřské škole vzdělává, ani předpokládaným datem zahájení povinné školní docházky, ale výhradně věkem dítěte.

c) Dětem, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky, lze bezúplatně poskytovat předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dvakrát.

d) K plnění povinné školní docházky může být v daném školním roce přijato dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od počátku školního roku do konce roku kalendářního. V období bezprostředně předcházejícím školnímu roku, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku, navštěvuje druhý ročník mateřské školy, který sice je posledním ročníkem předškolního vzdělávání u konkrétního dítěte, avšak nikoli posledním ročníkem mateřské školy. Vzdělávání v tomto ročníku se tudíž dítěti poskytuje za úplaty a přijetí k plnění povinné školní docházky nezakládá nárok na poskytování vzdělávání bezúplatně.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje ředitel mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30 června předcházejícího školního roku

b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční

c) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

d) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.

e) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty musí být počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

f) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku, nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.

g) Výše úplaty je stejná i pro cizince.

h) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná k 15. dni předcházejícího měsíce, nejpozději však do posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc zákonným zástupcem dítěte – v těchto případech. Osvobozena od úplaty za předškolní vzdělávání je fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, Dále jde-li o rodiče pečujícího alespoň o 1 nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě těžce zdravotně postižené a pobírá sociální příplatek – tuto skutečnost prokáže. (Změna pobírání sociálního příplatku – zákon č. 347/2010 Sb. článek VIII). V případě podání žádosti nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Platby úplaty za předškolní vzdělávání probíhají těmito způsoby:

- a) **Inkasem prostřednictvím sběrného účtu** vedeného u České spořitelny, a. s., č. ú.“ 0100355191/0800. Plátce obdrží od ekonoma školy tiskopis na zavedení souhlasu k inkasu ze svého bankovního účtu, který správně vyplněný a potvrzený bankovním ústavem předá zpět ekonomovi školy ve stanoveném termínu. Ekonom zajistí pravidelné inkasování příslušné částky.
- b) **Trvalým příkazem k úhradě** na účet mateřské školy vedený u Volksbank CZ, č. ú. 4050005318/6800. Plátce obdrží od ekonoma školy tiskopis na zavedení trvalého příkazu k úhradě úplaty za předškolní vzdělávání. Správně vyplněný a bankou potvrzený tiskopis odevzdá zpět ekonomovi školy. Trvalý příkaz bude mít splatnost do 15. dne předcházejícího měsíce. *U nově přijatých dětí se uplatňuje bod a).*
- c) **Platbou v hotovosti** na pokladně mateřské školy – pouze výjimečně, pokud neproběhne v měsíci platba za úplatu bezhotovostně.

Způsob účtování:

	MD	/	D
1. Předpis úhrady školného	324.0140	/	602.0330
2. Platba v hotovosti na pokladně	261.0100	/	324.0140
3. Platba přes bankovní účet	241.0140	/	324.0140
4. Vrácené školné z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti	378.0140	/	261.0100

Přehled úplaty u jednotlivých kategorií dětí:

do tří let věku (pokud dítě ředitelka přijme)	docházka omezena na 5 dnů v měsíci	pobírají rodičovský příspěvek	Plná úplata
do tří let věku (pokud dítě ředitelka přijme)	celodenní docházka	rodiče nepobírají rodičovský příspěvek na dané dítě	plná úplata
3 - 4 roky	rodiče volí docházku 5 dnů v měsíci, nebo	pobírají rodičovský příspěvek	Plná úplata (ust. § 6 odst. 3 písm. b) vyhlášky č. 14/2005 Sb. se jich netýká).
3 - 4 roky	docházku 4 hodiny denně	pobírají rodičovský příspěvek nebo POB	2/3 úplaty
3 - 4 roky	celodenní docházka	nepobírají rodičovský příspěvek na dané dítě	plná úplata
starší 4 let	všechny děti jsou brány jako celodenní docházka		plná úplata
Děti, které ve školním roce dosáhnou věku 6 let	poslední rok docházky		bezplatně
Děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let	po zápisu na ZŠ byl povolen odklad školní docházky		bezplatně
starší 5 let	pokud bylo přijato ke školní docházce jako nešestileté (narozeno v době od 1.9. do 31.12.)		plná úplata, i když je to pro dítě poslední rok docházky do MŠ

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání:

- | | |
|--|-------------|
| a) celodenní docházka | plná úplata |
| b) polodenní docházka | plná úplata |
| c) polodenní - neúplná - docházka (každodenní docházka jen na 4 hodiny z důvodu pobírání rodičovského příspěvku nebo příspěvku při péči o osobu blízkou) | 2/3 úplaty |
| d) docházka 5 dnů v měsíci (celodenní) | plná úplata |
| e) úplata při přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 dní v měsíci bude stanovena k 1.5. příslušného roku, v ostatních případech ihned | |
| f) děti v posledním ročníku a děti, které dosáhnou ve školním roce věku 7 let | bezúplatně |
| g) stanovená výše úplaty v bodech a)-g) platí i pro cizince | |

4. Úprava stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro případy omezené docházky dětí do mateřské školy - děti tříleté

- a) Ředitel mateřské školy stanovuje zvláštní výši úplaty pro děti, které dosáhly 3 let věku, a kterým je docházka do mateřské školy omezena na nejvýše 4 hodiny denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte nebo příspěvku při péči o osobu blízkou. Úplata je stanovena na základě žádosti zákonného zástupce dítěte na 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní docházku.
- b) Formou individuálních správních rozhodnutí může ředitel školy tuto úplatu v jednotlivých případech dále snížit.
- c) Hodlá-li ředitel snížit úplatu z důvodu pobírání dávek z vlastního podnětu, musí snížit úplatu ve všech případech, které splňují stejnou podmínku.
- d) Pokud iniciativa nevzejde ze strany ředitele, ale o snížení úplaty požádá konkrétní zákonný zástupce, nemusí ředitel následně z vlastní iniciativy snížit úplatu i v ostatních případech, které splňují tutéž podmínku. Případné další žádosti o snížení úplaty ze stejných důvodů musí ředitel vyřídit shodným nebo podobným způsobem.

5. Snížení úplaty za předškolní vzdělávání pro děti do 3 let věku, jimž byla docházka do mateřské školy omezena na nejvýše 5 kalendářních dní v kalendářním měsíci

- a) V případě těchto dětí záleží na uvážení ředitele mateřské školy, zda sníží úplatu.
- b) Hodlá-li ředitel snížit úplatu z důvodu pobírání dávek z vlastního podnětu, musí snížit úplatu ve všech případech, které splňují stejnou podmínku.
- c) Pokud iniciativa nevzejde ze strany ředitele, ale o snížení úplaty požádá konkrétní zákonný zástupce, nemusí ředitel následně z vlastní iniciativy snížit úplatu i v ostatních případech, které splňují tutéž podmínku. Případné další žádosti o snížení úplaty ze stejných důvodů musí ředitel vyřídit shodným nebo podobným způsobem.

6. Omezení docházky do mateřské školy a úplata za předškolní vzdělávání v kalendářním měsíci, v němž dítě dosáhne 4 let věku

- a) V konkrétním kalendářním měsíci se použije buď výše úplaty stanovená 2/3 úplaty pro celodenní provoz nebo celodenní výše úplaty, nelze však pro daný kalendářní měsíc v poměru odpovídajícím docházce dítěte do mateřské školy tyto dvě možnosti kombinovat

b) Zvláštní výše úplaty (2/3) se použije pouze tehdy, pokud byla v daném kalendářním měsíci omezena docházka dítěte do mateřské školy na 4 hodiny v rozsahu, který je nutný k zachování nároku na rodičovský příspěvek.

c) Má-li být rodiči zachován nárok na rodičovský příspěvek v kalendářním měsíci, v němž dítě dosáhne 4 let věku, musí být v celém tomto měsíci splněna podmínka docházky dítěte do mateřské školy v rozsahu nepřevyšujícím 4 hodiny a to po celý kalendářní měsíc.

d) V opačném případě (tzn. přesáhne-li v některém vyučovacím dni docházka dítěte do mateřské školy 4 hodiny) se použije běžná výše úplaty stanovená pro celodenní provoz.

7. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

a) Ředitel mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušování nebo omezení provozu.

b) výše úplaty musí být stanovena tak, aby nepřesáhla poměrnou část výše úplaty, která je stanovena pro měsíce, v nichž není omezen provoz, a to odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu.

8. Obecně k možnostem snížení a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

a) Stanovením výše úplaty se závazně určuje výše úplaty vůči všem dětem, které se v době, na niž se výše úplaty stanoví, vzdělávají nebo budou vzdělávat v mateřské škole.

b) snížení nebo prominutí úplaty není správním úkonem. O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitel mateřské školy rozhodnutí, které ale nemá charakter správního rozhodnutí.

c) Ředitel mateřské školy je tedy oprávněn rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:

-jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,

-jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou,

-jedná-li se o dítě s postavením azyllanta nebo účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky

d) Úplatu však lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitele, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty.

e) Ředitel mateřské školy má povinnost osvobodit od úplaty zákonného zástupce, který pobírá sociální příplatek a zároveň je dítě dlouhodobě zdravotně znevýhodněné nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud řediteli tuto skutečnost prokáže. Zákonný zástupce předloží „Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání“ nejdéle do konce měsíce (čtvrtletí), který předchází období, na které se žádost podává. Spolu s žádostí předloží písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán státní sociální podpory. Pokud zákonný zástupce nepředloží řediteli mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.

Rozhodnutím stanovená lhůta k prokázání pobírání sociálního příplatku je pouze lhůtou pořádkovou, což znamená, že samotné její nedodržení nemá vliv na osvobození od úplaty v příslušném kalendářním měsíci.

Prokáže-li zákonný zástupce pobírání sociálního příplatku po stanovené lhůtě, je na základě rozhodnutí od úplaty v jednotlivých měsících kalendářního čtvrtletí osvobozen.

Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

f) Skutečnost, že pobírá dávky péstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory. Na rozdíl od sociálního příplatku zde není zákonem stanoveno období, na něž se dávka přiznává, ani čtvrtletní cyklus. Otázka, na jakou dobu osvobodit, záleží na úvaze ředitele mateřské školy.

g) V ostatních případech není ředitel povinen úplatu prominout, je však oprávněn ji snížit.

h) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.

ch) **Upravená výše úplaty za předškolní vzdělávání**

Dítě, které bude rozhodnutím ředitelky školy přijato pouze na polodenní vzdělávání může mít upravenou výši úplaty za předškolní vzdělávání. Jde o zákonného zástupce dítěte, který pobírá rodičovský příspěvek na dítě nebo příspěvek při péči o osobu blízkou, na které uplatňuje úpravu úplaty za předškolní vzdělávání a tuto skutečnost prokáže. Ředitelka mateřské školy se vyjádří k úpravě úplaty za předškolní vzdělávání na základě „Žádosti o úpravě úplaty za předškolní vzdělávání“ podané zákonným zástupcem dítěte, nejdéle do konce měsíce, kdy tato skutečnost nastala. Jestliže zákonný zástupce žádost nepodá, je povinen uhradit úplatu za předškolní vzdělávání v plné výši.

i) Ředitelka mateřské školy sníží úplatu (o 50%) za předškolní vzdělávání na základě žádosti zákonných zástupců dítěte „Žádost o vrácení příspěvku o předškolním vzdělávání“, a to **z důvodu nemoci dítěte** nebo pobytu dítěte v lázeňském zařízení trvajícím déle než jeden kalendářní měsíc. Ředitelka mateřské školy si ověří docházku dítěte do mateřské školy a vyjádří se k úpravě úplaty na základě žádosti nejdéle do konce měsíce následujícím po rozhodném období.

9. Nezaplacení úplaty za předškolní vzdělávání

Pokud zákonný zástupce nezplatí úplatu za předškolní vzdělávání ve správné výši ve stanoveném termínu, ekonom školy neprodleně písemně upozorní zákonného zástupce dítěte a určí náhradní termín platby. Pokud zákonný zástupce po prvním upozornění neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, je vystaveno druhé upozornění, kde rodič svým podpisem uzná pohledávku vůči MŠ a zároveň bere na vědomí termín, do kterého může dítě bezdlužně navštěvovat MŠ. Jestliže úplata za předškolní vzdělávání nebude uhrazena ani v náhradním termínu, ředitelka školy se řídí Směrnicí o vymáhání pohledávek a ukončí docházku dítěte do mateřské školy.

10. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice ruší platnost Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2009.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2011.

V Jihlavě dne 1. 9. 2011

.....
PhDr. Váchová Nováková Ljubica
ředitelkaMŠ

Příloha: Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Příloha č. 1/1 – ke směrnici – ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ZE DNE 1. 9. 2011

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 takto:

- | | |
|--|-------------------|
| a) celodenní docházka | 450,- Kč |
| b) polodenní docházka | 450,- Kč |
| c) polodenní - neúplná - docházka (každodenní docházka jen na 4 hodiny z důvodu pobírání rodičovského příspěvku nebo příspěvku při péči o osobu blízkou) | 300,- Kč |
| d) docházka 5 dnů v měsíci (celodenní) | 450,- Kč |
| e) úplata při přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 dní v měsíci bude stanovena k 1.5. příslušného roku, v ostatních případech ihned | |
| f) děti v posledním ročníku a děti, které dosáhnou ve školním roce věku 7 let | bezúplatně |
| g) stanovená výše úplaty v bodech a)-g) platí i pro cizince | |

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

V Jihlavě dne 1. 9. 2011

.....
PhDr. Váchová Nováková Ljubica
ředitelka mateřské školy

Dodatek č. 1
Ke směrnici Úplata za předškolní vzdělávání
ze dne 1. 9. 2011

Změna se týká: Nové odloučené pracoviště MŠ Na Stoupách

Tato směrnice platí pro Mateřskou školu a Speciálně pedagogické centrum Jihlava

- MŠ Demlova 28
- MŠ Demlova 34a – odloučené pracoviště v provozu od 1. 9. 2010
- MŠ Na Stoupách 3 – odloučené pracoviště v provozu od 1. 11. 2011

Účinnost dodatku od 1. 11. 2011

V Jihlavě 28. 10. 2011

.....
PhDr. Váchová Nováková Ljubica
ředitelka MŠ

Dodatek č. 2 **ke směrnici Úplata za předškolní vzdělávání** **ze dne 1. 9. 2011**

Změna se týká: Osvobození od úplaty v posledním ročníku MŠ a pro pobírání dávek v hmotné nouzi

1. **Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy** zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením, děti se zdravotním postižením (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku veřejné MŠ vzdělávají vždy bezúplatně. Období 12 měsíců bezúplatného vzdělávání počíná dnem 1. ledna 2012, docházka dětí do posledního ročníku MŠ před datem 1. ledna 2012 se do úhrnu 12 měsíců bezúplatné docházky do MŠ nezapočítává. V případě přijetí dítěte do posledního ročníku MŠ (např. nové přijetí v průběhu školního roku, změna školy z důvodu přestěhování dítěte apod.) sdělí zákonný zástupce dítěte formou čestného prohlášení řediteli MŠ, zda a po jak dlouhou dobu již bylo využito bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku MŠ. (zákon 472/2011)

2. Nově lze může zákonný zástupce dítěte podat žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání z důvodu pobírání **dávek hmotné nouze**. Tyto dávky nahrazují v této směrnici dávku sociální přírůstek a dokládají se stejně.

Ředitelka mateřské školy je osvobodí od úplaty

- zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemné žádosti a rozhodnutí, které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.

V Jihlavě dne 1. 1. 2012

.....
PhDr. Váchová Nováková Ljubica
ředitelka MŠ

Příloha č. 1/2 – ke směrnici – ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
ZE DNE 1. 9. 2011

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro **školní rok 2012/2013** takto:

- | | |
|---|-------------------|
| a) celodenní docházka | 500,- Kč |
| b) polodenní docházka | 500,- Kč |
| c) polodenní - neúplná - docházka (každodenní docházka jen na 4 hodiny z důvodu pobírání rodičovského příspěvku nebo příspěvku při péči o osobu blízkou) | 333,- Kč |
| d) docházka 5 dnů v měsíci (celodenní) | 500,- Kč |
| e) úplata při přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 dní v měsíci bude stanovena k 1.5. příslušného roku, v ostatních případech ihned | |
| f) děti, které dosáhnou ve školním roce věku 6 let | bezúplatně |
| g) děti, které dosáhnou ve školním roce věku 7 let – pokud byly osvobozeny od úplaty během předcházejících 12 měsíců docházky (zákon 472/2011 Sb. § 123) | 500,- Kč |
| h) stanovená výše úplaty v bodech a)-g) platí i pro cizince | |

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

Účinnost přílohy od 1. 9. 2012

V Jihlavě dne 20. 6. 2012

.....
PhDr. Váchová Nováková Ljubica
ředitelka mateřské školy

Dodatek č. 3
ke směrnici Úplata za předškolní vzdělávání
ze dne 1. 9. 2011

Změna se týká: Výše sazby úplaty za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

Předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě. Jedná se tedy o dítě, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělává se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ
- b) Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonnými zástupci takového dítěte dobu docházky.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz se **stanovuje na školní rok 2012/2013 ve výši 333,-- Kč.**

Dodatek nabývá platnosti dne **1. 3. 2013.**

V Jihlavě dne 1. 3. 2013

.....
PhDr. Váchová Nováková Ljubica
ředitelka MŠ

Příloha č. 1/3 – ke směrnici – ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
ZE DNE 1. 9. 2011

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro **školní rok 2013/2014** takto:

- | | |
|---|-------------------|
| a) celodenní docházka | 500,- Kč |
| b) polodenní docházka | 500,- Kč |
| c) polodenní - neúplná - docházka (každodenní docházka jen na 4 hodiny z důvodu pobírání soc. příspěvku), doplňkové dítě | 333,- Kč |
| d) docházka 5 dnů v měsíci (celodenní) | 500,- Kč |
| e) úplata při přerušení provozu (měsíce červenec a srpen)
delším než 5 dní v měsíci bude stanovena k 1.5. příslušného roku, v ostatních případech ihned | |
| f) děti, které dosáhnou ve školním roce věku 6 let | bezúplatně |
| g) děti, které dosáhnou ve školním roce věku 7 let – pokud byly osvobozeny od úplaty během předcházejících 12 měsíců docházky (zákon 472/2011 Sb. § 123) | 500,- Kč |
| h) stanovená výše úplaty v bodech a)-g) platí i pro cizince | |

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

Účinnost přílohy od 1. 9. 2013

V Jihlavě dne 27. 8. 2013

.....
PhDr. Váchová Nováková Ljubica
ředitelka mateřské školy

Příloha č. 1/4 – ke směrnici – ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
ZE DNE 1. 9. 2011

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro **školní rok 2014/2015** takto:

- | | |
|---|-------------------|
| a) celodenní docházka | 500,- Kč |
| b) polodenní docházka | 500,- Kč |
| c) polodenní - neúplná - docházka (každodenní docházka jen na 4 hodiny z důvodu pobírání soc. příspěvku), doplňkové dítě | 333,- Kč |
| d) docházka 5 dnů v měsíci (celodenní) | 500,- Kč |
| e) úplata při přerušení provozu (měsíce červenec a srpen)
delším než 5 dní v měsíci bude stanovena k 1.5. příslušného roku, v ostatních případech ihned | |
| f) děti, které dosáhnou ve školním roce věku 6 let | bezúplatně |
| g) děti, které dosáhnou ve školním roce věku 7 let – pokud byly osvobozeny od úplaty během předcházejících 12 měsíců docházky (zákon 472/2011 Sb. § 123) | 500,- Kč |
| h) stanovená výše úplaty v bodech a)-g) platí i pro cizince | |

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

Účinnost přílohy od 1. 9. 2014

V Jihlavě dne 27. 8. 2014

.....
PhDr. Váchová Nováková Ljubica
ředitelka mateřské školy

Dodatek č. 4
ke směrnici Úplata za předškolní vzdělávání
ze dne 1. 9. 2011

Změna se týká: Potvrzení o zaplacené úplatě za předškolní vzdělávání

Zákon o daních z příjmů 586/1992 Sb., novela 247/2014 Sb. § 35bb
sleva za umístění dítěte (dále § 38l, § 38k)

Počínaje zdaňovacím obdobím roku 2014 lze dle výše uvedeného zákona uplatnit slevu na dani za umístění dítěte v zařízení péče o děti předškolního věku včetně mateřské školy podle školského zákona. Zaplacená suma se týká úplaty za předškolní vzdělávání.

Mateřská škola bude vydávat potvrzení o zaplacené úplatě tímto způsobem: Rodiče budou informováni na nástěnkách školy o možnosti získat potvrzení. Žádost o potvrzení dle vzoru MŠ a SPC odevzdají do poloviny ledna (+-3 dny) ve třídách učitelkám. Ekonom školy vystaví potvrzení, které ředitelka (nebo ředitelkou pověřená osoba) zkontroluje a podepíše. Lhůta pro vystavení potvrzení mateřskou školou je 10 pracovních dnů.

Pro žadatele o potvrzení po školou stanoveném termínu (polovina ledna) platí také lhůta pro vyřízení 10 pracovních dnů.

Dodatek nabývá platnosti dne **1. 1. 2015**.

V Jihlavě dne 29. 12. 2014

.....
PhDr. Váchová Nováková Ljubica
ředitelka MŠ

VZOR



**Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum
Jihlava, Demlova 28**

Demlova 28, 586 01 Jihlava, IČ: 63438933, e-mail: smsji@seznam.cz

**Potvrzení o výši vynaložených výdajů za umístění dítěte v mateřské škole
v kalendářním roce 201x**

dle zákona č. 586/1992 Sb., § 381 v platném znění

Subjekt vykonávající činnost mateřské školy:

Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum Jihlava, Demlova 28, 586 01 Jihlava

vydává toto potvrzení na základě žádosti zákonného zástupce dítěte.

Jméno poplatníka, kterému se potvrzení vydává: **Poplatník Jaroslav**

Jméno dítěte navštěvující v roce 201x MŠ: **Dítě Pavel**

Datum narození dítěte: **DD. MM. RRR**

Bydliště: **Ulice 28, 586 01 Jihlava**

Celková částka výdajů, kterou za dítě v roce 201x zákonný zástupce uhradil činí: **5.000,- Kč,
slovy: Pěttisíckorun.**

V Jihlavě dne dd. mm. rrrr

.....
PhDr. Ljubica Váchová Nováková
ředitelka MŠ a SPC

VZOR

Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum Jihlava, Demlova 28, 586 01 Jihlava, IČ:
63438933

Žádost o vydání potvrzení o zaplacené úplatě za předškolní vzdělávání v roce 201x

Já, zákonný zástupce (jméno žadatele) tímto
žádám o vydání potvrzení o zaplacené úplatě za předškolní vzdělávání za rok 201x mého dítěte
..... (jméno dítěte), narozeného
..... (datum narození dítěte). Prohlašuji, že vyživuji dítě v jedné společně
hospodařící domácnosti na adrese
(adresa pobytu).

Zároveň prohlašuji, že o dítě pečuji: společně s další osobou (druhým z rodičů)
(vyberte) jako samoživitel/ka

.....
Datum Podpis žadatele

Pokud ve společné domácnosti žije další osoba (druhý z rodičů), která by mohla o vydání
potvrzení požádat, svým podpisem prohlásí tato osoba, že si nebude žádat o vydání potvrzení.
Já (jméno druhého z rodičů) si nebudu žádat o vydání
výše uvedeného potvrzení.

.....
Podpis druhého z rodičů

Příloha č. 1/5 – ke směrnici – ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
ZE DNE 1. 9. 2011

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro **školní rok 2015/2016** takto:

- | | |
|---|-------------------|
| a) celodenní docházka | 500,- Kč |
| b) polodenní docházka | 500,- Kč |
| c) polodenní - neúplná - docházka (každodenní docházka jen na 4 hodiny z důvodu pobírání soc. příspěvku), doplňkové dítě | 333,- Kč |
| d) docházka 5 dnů v měsíci (celodenní) | 500,- Kč |
| e) úplata při přerušení provozu (měsíce červenec a srpen)
delším než 5 dní v měsíci bude stanovena k 1.5. příslušného roku, v ostatních případech ihned | |
| f) děti, které dosáhnou ve školním roce věku 6 let | bezúplatně |
| g) děti, které dosáhnou ve školním roce věku 7 let – pokud byly osvobozeny od úplaty během předcházejících 12 měsíců docházky (zákon 472/2011 Sb. § 123) | 500,- Kč |
| h) stanovená výše úplaty v bodech a)-g) platí i pro cizince | |

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

Účinnost přílohy od 1. 9. 2015

V Jihlavě dne 28. 8. 2015

.....
PhDr. Váchová Nováková Ljubica
ředitelka mateřské školy

VZORY ŽADOSTÍ – NENÍ SOUČÁSTÍ NAŠÍ SMĚRNICE

6. Omezení docházky do mateřské školy a úplata za předškolní vzdělávání v kalendářním měsíci, v němž dítě dosáhne 3 let věku

a) V kalendářním měsíci v němž dítě dosáhne 3 let věku a začne docházet do mateřské školy nejvýše na 4 hodiny denně a jehož zákonný zástupce pobírá rodičovský příspěvek, se na celý tento kalendářní měsíc použije zvláštní výše úplaty – tzn. 2/3 úplaty stanovené pro celodenní provoz.

b) Výjimka nastane pouze v případě, kdy dítěti byla před dosažením 3 let věku rozhodnutím ředitele snížena úplata za předškolní vzdělávání z důvodu omezení docházky na výši nepřesahující 2/3 úplaty stanovené pro celodenní provoz a z rozhodnutí ředitele lze nesporně dovodit, že se toto snížení úplaty vztahuje i na celý kalendářní měsíc, v němž dítě dosáhne 3 let věku.

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty, když žadatel pobírá sociální příplatek

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2008

Rozhodnutí o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodl takto: od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 6 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání vaše dítě

osvobozuji na období 1.9.2008 - xx.x.2008.

Odůvodnění:

Řízení o osvobození úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o osvobození od úplaty.

(odůvodnění není nutné, pokud je žadateli plně vyhověno)

V _____ dne _____

(hranaté razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

Příloha č. 3 – Osvobození (snížení) od úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2008

Rozhodnutí o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodl takto: od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 6 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání vaše dítě

osvobozuji na období 1.9.2008 - xx.x.2008.

Odůvodnění:

Řízení o osvobození od úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o osvobození od úplaty.

(odůvodnění není nutné, pokud je žadateli plně vyhověno)

V _____ dne _____

(hranaté razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy